




Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

VERANTWORTLICH	Freunde und Förderer der Gemeinschaftsgrundschule Gotenring e.V. Gotenring 5 50679 Köln  (0221) 337 50 02-0  (0221) 337 50 02-19  foev-ggsgotenring@schulen-koeln.de www.ggs-gotenring.de
VORSTAND	Ulrich Uhlenhut (1. Vors.) Stephanie Dahmen (2. Vors.) Jenny Gebauer (Schatzmeisterin)

1. ZWECK DES VEREINS

- Zweck des Vereins ist die Förderung der Bildung, Erziehung und aller auf das ideelle und materielle Gedeihen der Gemeinschaftsgrundschule Gotenring gerichteten Bestrebungen. Zu diesem Zweck wird der Verein insbesondere dazu beitragen, die Unterrichtsmittel (Lehr- und Lernmittel, fachspezifische Sammlungen, Schulbücherei, Instrumente usw.) zu ergänzen und den Schulsport, Schulwanderungen/Schulfahrten und schulische Veranstaltungen zu unterstützen. (Auszug aus der Satzung des Vereins, §2, Satz 1)

2. FOLGENDE DATEN DER MITGLIEDER WERDEN ERHOBen UND GESPEICHERT

- Name, Vorname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Name des Kindes
- Schulklasse des Kindes
- Bankverbindung
- jährlicher Mitgliedsbeitrag

3. ZWECK DER DATENSPEICHERUNG

- Erstellung Spendenbescheinigungen (Verwendung von Name, Vorname, Adresse und Beitrag zur Versendung auf dem Postweg)
- Beitragseinzug zur Vereinsfinanzierung (unter Verwendung der Bankverbindung)
- Informieren der Mitglieder über Vereinstätigkeiten u.ä. (unter Verwendung der E-Mail-Adresse und ggf. der Telefonnummer)
- Allgemeine Mitgliederverwaltung (u.a. unter Verwendung des Namens und der Klasse des Kindes zur Feststellung des Austrittszeitpunktes des Mitglieds)

4. ZUGRIFF AUF DIE DATEN

- Zugriff haben nur die Vorstandsmitglieder.

5. ORT DER DATEN

- Die Daten werden in einer passwortgeschützten Excel-Datei auf dem Laptop des Fördervereins (windowsbasiert, virengeschützt) gespeichert, der ausschließlich für die Zwecke des Vereins verwendet wird. Eine Sicherungskopie erfolgt auf einem externen Datenträger.
- Für den Einzug der Beiträge via SEPA Lastschrift wird das Programm „Profi Cash“ verwendet, in dem die erforderlichen Daten entsprechend hinterlegt werden.

6. LÖSCHFRISTEN

- Die Daten zur Beitragsverwaltung unterliegen der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist.
- Die übrigen Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht.